

ООО «Городское Жилищно-Ремонтное Управление» (ООО «ГЖРУ»), в лице генерального директора Ско-  
родка Дмитрия Леонидовича, действующего на основании Устава в дальнейшем именуемое «Подрядчик», с одной сторо-  
ны, и Товарищество собственников жилья (ТСЖ) «Солидарности 21-3» в лице Председателя правления Петрова Игоря  
Васильевича, действующего на основании Устава в дальнейшем именуемое «Заказчик», с другой стороны, а вместе име-  
нуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. «Заказчик» поручает, а «Подрядчик» принимает на себя обязанности по выполнению работ по техническому  
обслуживанию общего имущества многоквартирного дома (далее МКД) по адресу:

г. Санкт-Петербург, пр. Солидарности, д. 21, корп. 3

1.2. Состав общего имущества в МКД определяется в соответствии с технико-экономическим (техническим) пас-  
портом.

1.3. Полный перечень работ и услуг по техническому обслуживанию общего имущества в МКД указан в Приложе-  
нии №2. Этот перечень может быть изменен по соглашению Сторон.

1.4. В своей деятельности стороны руководствуются действующим законодательством и иными нормативными  
правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга, Жилищным кодексом РФ, Правилами и нормами технической эксплуатации  
жилищного фонда и другими действующими законодательными, нормативными, методическими актами, регулирующими  
вопросы управления, содержания и ремонта жилищного фонда, а также настоящим Договором.

### **2. Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Перечень и стоимость работ по настоящему Договору, устанавливается на основании Приложения №1 и могут  
быть изменены в случае оказания дополнительных услуг, выполнения работ либо в случае согласования Сторонами иной  
стоимости работ по настоящему Договору. В этих случаях Стороны составляют дополнительное соглашение к настояще-  
му Договору.

2.2. Дополнительные объемы работ, помимо предусмотренных в Приложении №1, в том числе работы по текуще-  
му ремонту, ежемесячно определяются обеими сторонами и оформляются сметой на выполнение работ.

2.3. При некачественном выполнении работ, недостатки, последствия и сроки их безвозмездного устранения фик-  
сируются актом, составленным Заказчиком и Подрядчиком на основании мотивированного отказа от приемки работ (п.5.3  
настоящего договора). До момента устранения недостатков работа считается не выполненной и не оплачивается.

2.4. Ежемесячное оказание услуг и выполнение работ по Договору подтверждается ежемесячными Актами  
приемки работ об исполнении обязательств по Договору, которые оформляются в сроки, предусмотренные п. 5.3 Догово-  
ра. Предоставляемые «Подрядчиком» ежемесячные Акты должны содержать перечень и объемы выполненных работ и  
услуг.

Стороны так же устанавливают, что если выполняемые отдельные работы и услуги по Договору осуществлялись на  
основании смет, такие работы и услуги подлежат закрытию Актами выполненных работ.

### **3. Обязанности сторон**

#### **3.1. Заказчик обязуется:**

3.1.1. Обеспечивать «Подрядчика» технической документацией на многоквартирный дом, а также предоставлять  
сведения, необходимые для осуществления его деятельности по настоящему Договору.

3.1.2. Обеспечивать допуск «Подрядчика» ко всем строительным конструкциям и инженерному оборудованию в  
местах общего пользования, а также в жилых помещениях, если это необходимо для разрешения аварийной ситуации.

3.1.3. Принимать работы, выполненные «Подрядчиком», с оформлением актов приемки-сдачи работ и оплачивать  
принятые работы в сроки, установленные настоящим Договором

3.1.4. Своевременно сообщать «Подрядчику» о выявленных неисправностях конструктивных элементов много-  
квартирного дома, переданного на техническое обслуживание.

#### **3.2. Подрядчик обязуется:**

3.2.1. Производить осмотры общего имущества многоквартирного дома (пункт 2.1, 2.2 приложения № 2 к дого-  
вору).

3.2.2. Заблаговременно информировать жителей многоквартирных дома о предстоящих ремонтных работах, об  
отключении, испытании, ином изменении режима работы инженерного оборудования.

3.2.3. Бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию дома, объектам благоустройства и  
зеленым насаждениям.

3.2.4. При обнаружении неисправности санитарно-технического и иного оборудования в доме немедленно ин-  
формировать «Заказчика» о принятии мер к их устранению.

3.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, не допускать установки самодельных предохранительных  
приборов, выполнять другие требования пожарной безопасности, информировать Заказчика о выявленных нарушениях.

3.2.6. Обеспечивать сохранность санитарно-технического, инженерного и иного оборудования, входящих в со-  
став общего имущества, путем своевременного закрытия дверей (при условии наличия запорных устройств).

3.2.7. Возмещать вред (ущерб) в полном объеме, причиненный третьим лицам в результате ненадлежащего ис-  
полнения настоящего договора в объеме требований, предъявленных Заказчику, в том числе требований, вытекающих из  
законодательства о защите прав потребителей.

3.2.8. Ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, передавать Заказчику акты и счета за  
оказанные услуги и выполненные работы.

3.2.9. Передавать полученную в процессе исполнения настоящего договора техническую документацию по  
многоквартирным домам Заказчику.



по организации назначает ответственных за электрохозяйство, за эксплуатацию тепловых энергоустановок, а также их заместителей, с предоставлением протоколов аттестации ответственных лиц в Ростехнадзоре, и предоставляет копии соответствующих приказов о назначении ответственных «Заказчику».

3.2.11. Для обеспечения безопасности при осуществлении работ по настоящему договору вести всю необходимую документацию, в соответствии с действующими нормами и правилами.

3.2.12. Все работы должны производиться персоналом «Подрядчика», имеющим соответствующую квалификацию, прошедшим обучение и аттестацию с применением инструментов, оборудования и приспособлений, отвечающим требованиям безопасности при соблюдении им норм и правил охраны труда.

3.2.13. Не распространять информацию, касающуюся деятельности Заказчика, и соблюдать режим конфиденциальности.

3.2.14. Предоставлять ответы в письменной форме на письменные запросы Заказчика в течение 3 рабочих дней.

3.2.15. Обеспечивать прием и регистрацию аварийных и текущих заявок от жителей МКД по телефонам: 313-63-43, 242-54-00, 589-02-47 и своевременно выполнять поступившие заявки. При этом заявки, не относящиеся к работам по настоящему договору, оплачиваются жителями МКД по утвержденным «Подрядчиком» расценкам.

#### **4. Права сторон**

##### **4.1. Заказчик имеет право:**

4.1.1. Контролировать проведение работ.

4.1.2. При отказе «Подрядчика» от составления или подписания акта обнаруженных недостатков для их подтверждения назначать квалифицированную экспертизу, которая составляет соответствующий акт по фиксированию недостатков и их характеру, что не исключает право сторон обратиться в арбитражный суд по данному вопросу.

4.1.3. Заключать Договоры на выполнение работ по текущему ремонту общего имуществу с другими физическими и юридическими лицами. В этом случае «Подрядчик» не несет ответственности перед «Заказчиком» за неисполнение или ненадлежащее исполнение работ другим «Подрядчиком».

4.1.4. Получать информацию о деятельности «Подрядчика», связанной с оказанием услуг и выполнением работ по настоящему договору.

4.1.5. Осуществлять контроль за качеством и своевременностью выполнения «Подрядчиком» своих обязательств, а в случае выявления недостатков требовать их устранения в сроки, согласованные сторонами или указанные в претензии.

4.1.6. Привлекать представителей «Подрядчика» для составления актов по установлению выявленных недостатков и неисправностей общего имущества, а также аварийных случаев.

4.1.7. В случае ненадлежащего выполнения «Подрядчиком» обязанностей, установленных пунктом 3.2 настоящего договора, что подтверждается соответствующим Актом или иным документом, Заказчик вправе взыскать возмещение убытков, в том числе в виде перерасчетов стоимости оказанных (выполненных) работ по договору.

##### **4.2. Подрядчик имеет право:**

4.2.1. Привлекать субподрядчиков для выполнения возложенных на него работ и услуг. При этом ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение работ третьими лицами несет «Подрядчик».

4.2.2. Оказывать дополнительные услуги, связанные с обслуживанием и текущим ремонтом общего имущества Заказчика по его поручению, в рамках своей уставной деятельности.

4.2.3. Выполнять поручения «Заказчика», связанные с основной деятельностью по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, которые не входят в перечень работ указанных в Приложении №1. Плата за эти работы в каждом конкретном случае определяется отдельным соглашением (сметой выполненных работ).

#### **5. Расчеты и санкции по Договору**

5.1. Платежи по настоящему Договору осуществляются «Заказчиком» в полном объеме при соблюдении «Подрядчиком» всех его условий и выполнении работ с надлежащим уровнем качества.

5.2. Основанием для оплаты, является двухсторонний акт приемки-сдачи работ, подписанный представителем «Заказчика» и «Подрядчика» и скрепленный их печатями. Акт приемки-сдачи предоставляется «Подрядчиком» до 10-го числа месяца, следующего за расчетным. «Заказчик» принимает выполненные работы (подписывает акт приемки-сдачи) или письменно уведомляет «Подрядчика» о мотивированном отказе в приемке работ в течение 5 рабочих дней со дня получения акта выполненных работ от «Подрядчика». Мотивированный отказ передается лично представителю «Подрядчика», либо отправляется «Подрядчику» по факсу: 313-63-47 или E-mail: uk-gru@mail.ru.

5.3. «Заказчик» оплачивает «Подрядчику» работы, выполненные в соответствии с настоящим Договором в течение 5-ти рабочих дней после подписания акта приемки-сдачи работ. Так же возможна предварительная оплата ежемесячного договора за техническое обслуживание.

5.4. При задержке оплаты выполненных работ сроком более 10 дней, «Подрядчик» вправе сократить объем порученных ему работ, за исключением работ, связанных устранением аварийных ситуаций.

5.5. При некачественном выполнении работ, наличие недостатков и сроки их безвозмездного устранения фиксируются актом, составленным «Заказчиком» и «Подрядчиком». До момента устранения недостатков работа считается не выполненной и не оплачивается.

5.6. Не выполненные «Подрядчиком» работы «Заказчиком» не оплачиваются. При этом «Заказчик» не имеет права считать работы не выполненными, если он не подписал акт сдачи-приемки без предоставления мотивированного отказа.

5.7. Сумма ежемесячной выплаты по договору может быть уменьшена «Заказчиком» за невыполнение в срок п. 3.2.15. Сумма может быть уменьшена не более чем на процент заявок, не выполненных в срок, от общего количества заявок, поступивших в текущем периоде.

#### **6. Срок действия и условия расторжения Договора**

6.1. Договор заключается с момента его подписания обеими сторонами на один календарный год и автоматически продлевается на каждый следующий календарный год, если ни одна из сторон письменно не уведомила о расторжении договора за 30 дней до даты его окончания.



дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. При задержке оплаты «Заказчиком» выполненных работ сроком более 60 дней, «Подрядчик» оставляет за собой право приостановить выполнение всех работ и услуг, предусмотренных настоящим Договором и расторгнуть Договор в одностороннем порядке после письменного уведомления «Заказчика».

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе «Заказчика» после письменного уведомления «Подрядчика» за сутки в случае грубых нарушений правил эксплуатации или отказа своевременно выполнять свои обязанности со стороны «Подрядчика», влекущих за собой угрозу жизни, здоровью и личному имуществу собственникам помещений.

6.5. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, после письменного предупреждения другой стороны не менее чем за 30 суток до даты расторжения Договора.

## 7. Ответственность сторон.

7.1. «Подрядчик» и «Заказчик» несут ответственность в части взятых на себя обязательств по настоящему договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. «Заказчик» не отвечает по обязательствам «Подрядчика», а «Подрядчик» не отвечает по обязательствам «Заказчика».

7.3. Уплата штрафных санкций в соответствии с действующим законодательством не освобождает стороны от выполнения обязательств по настоящему договору.

7.4. Стороны договора освобождаются от ответственности, если неисполнение обязательств связано с наступлением форс-мажорных обстоятельств (непреодолимой силы): стихийных явлений природы, вооруженных конфликтов, террористических актов.

7.5. Сторона договора, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по договору вследствие наступления непредвиденных обстоятельств, должна немедленно в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении и характере таких обстоятельств.

7.6. «Подрядчик» несёт ответственность за соблюдение техники безопасности на объекте.

7.7. «Подрядчик» не несет ответственность за аварийные ситуации на общем имуществе МКД, возникшие в связи с достижением общего имущества установленного законодательством РФ о техническом регулировании уровня предельно допустимых характеристик надежности и безопасности. Факт достижения общим имуществом уровня предельно допустимых характеристик надежности и безопасности устанавливается собственниками помещений или ответственными лицами с отражением этого факта в акте осмотра.

## 8. Прочие условия

8.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между сторонами, в случае невозможности разрешения разногласий соглашением сторон, споры передаются в установленном законом порядке на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.2. Стороны, по взаимному согласию, имеют право изменить условия настоящего Договора. Такое юридическое действие оформляется дополнительным письменным соглашением, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранящихся по одному у каждой из сторон.

## 9. Местонахождение и реквизиты сторон

### ЗАКАЗЧИК

#### **ТСЖ «Солидарности 21-3»**

193231, г. Санкт-Петербург, проспект

Солидарности, д. 21, корп. 3

ИНН 7811153900 КПП 781101001

р/сч 40703810655160110516

В Северо-Западном банке ПАО «СБЕРБАНК»

г. Санкт-Петербург

к/сч 30101810500000000653 БИК 044030653

Тел. 719-04-73 E-mail: solidarnosti\_spb@mail.ru

Председатель правления

М.П.

/И.В. Петров/

### ПОДРЯДЧИК

#### **ООО «ГЖРУ»**

193312, Санкт-Петербург, улица Подвой-

ского, дом 38, лит. А, пом. 1Н

ИНН 7811427075 КПП 781101001

р/сч 40702810129060006109

в Филиале «Центральный»

Банка ВТБ (ПАО) г. Москва

к/сч 30101810145250000411

БИК 044525411

Тел. 313-63-47 e-mail: uk-gru@mail.ru

Генеральный директор

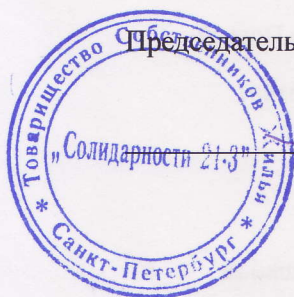
М.П.

/Д.Л. Скородок /



## ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

№ п\п	Наименование услуги	За 1 кв.м общей площади жилого и нежилого помещения (руб.) в месяц	Обслуживаемая общая площадь жилых и нежилых помещений м.кв.	Сумма оплаты (руб.)
1.	Технические осмотры	0,5	8359	4179,5
2.	Аварийное обслуживание, обследование аварийных квартир	0,48	8359	4012,32
3.	Подготовка к отопительному сезону	1,44	8359	12036,96
4.	Обслуживание АИТП	0,20	8359	1671,80
5.	Эксплуатация коллективных приборов тепловой энергии и горячего водоснабжения	0,54	8359	4513,86
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>3,16</b>	<b>8359</b>	<b>26414,44</b>



Председатель правления ТСЖ «Солидарности 21-3»

/И.В. Петров/

Генеральный директор ООО «ГЖРУ»



/Д.Л. Скородок/





**Перечень работ по техническому обслуживанию общего имущества МКД,  
выполняемых обслуживающей организацией**

**1. Работы, выполняемые при подготовке к отопительному сезону**

- 1.1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (набивка сальников водозапорной арматуры с устранением течи, ремонт участков трубопроводов, подчеканка растрескавшихся). Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.).
- 1.2. Консервация и расконсервация системы центрального отопления. Устранение воздушных пробок в системе центрального отопления при запуске системы.
- 1.3. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электроламп, мелкий ремонт электропроводки в помещениях общего пользования). Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок и внутридомовых электросетей, протяжка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.
- 1.4. Мелкий ремонт кровель и укрепление парапетных ограждений. Герметизация примыканий, заделка трещин и отверстий отдельными местами площадью до 1 м<sup>2</sup>.
- 1.5. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.
- 1.6. Замена разбитых оконных заполнений, стекол балконных дверей и дверей вспомогательных помещений.
- 1.7. Мелкий ремонт и укрепление входных дверей, дверей вспомогательных помещений, дверей и решеток чердачных и подвальных помещений.
- 1.8. Промывка систем центрального отопления гидравлическим и гидропневматическим способом ежегодно в установленные сроки.
- 1.9. Ремонт, регулировка, опрессовка и испытание систем центрального отопления с предъявлением результата работ представителю ГУП «ТЭК СПб» (ПАО «ТГК-1»).
- 1.10. Оформление и получение паспорта готовности здания к отопительному сезону, ежегодно и в установленные сроки.

**2. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров**

- 2.1. Визуальные осмотры конструктивных элементов здания и инженерного оборудования проводятся 2 раза в год. Инструментальные экспертные обследования фасадов и конструктивных элементов, а также обеспечение работоспособности оборудования для инвалидов в рамках данного договора не производятся.

**2.2. Периодичность проведения осмотров:**

- Система электроснабжения - 2 раза в год
- Автоматика управления ГРЩ, ИТП, водомерного узла – 1 раз в месяц
- Система водоснабжения - 1 раз в месяц
- Система водоотведения, ливневой канализации - 1 раз в месяц
- Система теплоснабжения - 2 раза в год
- Строительные конструкции - 2 раза в год

**2.3. Перечень работ, выполняемых при проведении осмотров:**

Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадков железобетонного фундамента, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали, причин нарушения.

Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.

Проверка температурно-влажностного режима цокольных помещений.

Проверка состояния помещений цокольного этажа, входов и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями.

Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств.

Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней.

Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний.

Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры.



рекрытия (покрытия).

Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока.

Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на техническом этаже.

Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.

Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей.

Проверка кровли на целостность покрытия. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ.

Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях.

Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных местах лестничных маршей.

Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами.

Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.).

Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках.

Контроль состояния отдельных элементов крылец и навесов над входами в здание.

2.4. Составление актов по результатам осмотров и выработка мер по устранению неисправностей.

### **3. Работы по аварийному обслуживанию**

3.1. Круглосуточное обеспечение оперативного приема, регистрации и выполнения поступающих заявок от жителей МКД (самостоятельно или через диспетчера Заказчика) на устранение аварийных ситуаций в квартирах и местах общего пользования.

3.2. Вызов аварийной бригады производится по телефонам: **313-63-43, 589-02-47, 242-54-00 круглосуточно.**

3.3. К аварийным ситуациям в МКД относятся:

- повреждения трубопроводов систем инженерного оборудования во вспомогательных и жилых помещениях, приводящие к нарушению функционирования систем и повреждению помещений;
- засоры стояков и лежаков канализации в жилых и вспомогательных помещениях, приводящие к затоплению помещений;
- выходы из строя запорной, водозаборной и регулировочной арматуры систем инженерного оборудования МКД, приводящие к нарушению функционирования систем;
- поступление воды в жилые и вспомогательные помещения;
- выход из строя оборудования электрических щитов, повреждение электрокабелей, отключение электроэнергии в здании, подъезде, квартире.

3.4. Выполнение работ по локализации аварийной ситуации без ликвидации неисправностей, повлекших за собой возникновение аварийной ситуации.

### **4. Работы по обслуживанию АИТП**

Наружный осмотр и проверка работоспособности основного технологического оборудования:

- теплообменники систем отопления, вентиляции и горячего водоснабжения (ГВС)
- насосы отопления, вентиляции, ГВС, подпитки системы отопления
- гидравлические регуляторы давления, перепада давления
- расширительные баки
- запорная арматура
- фильтры
- обратные и предохранительные клапаны

Смазка движущихся частей приводов автоматики. Долив масла в гильзы термопреобразователей.

Проверка состояния электрических цепей, кабельных проводок и заземляющих проводов на предмет отсутствия обрывов и повреждений изоляции, проверка целостности монтажных жгутов и состояния контактов разъёмов и соединений. Проверка состояния щитов автоматики и управления насосами, состояния контактов, проводок внутри шкафа, проверка работы выключателей, кнопок, очистка шкафа от пыли и грязи.

Контроль работы преобразователей частоты, автоматики систем отопления, вентиляции, горячего водоснабжения, системы подпитки отопления в режиме эксплуатации, проверка заданных режимных параметров, правильности поддержа-



ний внесение коррекцию в график электронного блока и настройка преобразователей частоты.  
Контроль работы насосного оборудования в различных режимах, включая автоматику аварийного включения и проверка срабатывания автоматики переключения насосов с основного на резервный, включения резервных насосов по сигналам датчиков давления.  
Проверка исправности сигнализации схем автоматики переключения насосов. Корректировка интервалов времени работы насосного оборудования.  
Настройка регуляторов давления, перепада давления.  
Проверка и настройка предохранительного клапана на требуемое значение по давлению срабатывания.  
Проверка срабатывания электромагнитных клапанов подпитки систем отопления и вентиляции подпитки, при необходимости корректировка установочных параметров.  
Организация текущего ремонта технологического и приборного оборудования теплового пункта.  
При обнаружении крупного отказа оборудования АИТП, осуществление всех необходимых мер для восстановления его работоспособности на месте, либо демонтаж его для ремонта на заводе изготовителе или организации, имеющей право и лицензию на проведение ремонта данного типа оборудования.

#### **5. Работы по эксплуатации коллективных приборов тепловой энергии и горячего водоснабжения**

Ежедневный удаленный контроль параметров теплоснабжения и горячего водоснабжения (далее ТЭ и ГВС). При отклонении параметров от нормативных, выезд специалиста на адрес для проведения ремонтных и/или наладочных работ.  
Проверка правильности показаний теплосчетчика, установленных параметров и настроек, диагностика приборов учета ТЭ и ГВС.  
Ежемесячная передача показаний приборов учета по адресу электронной почты Заказчика.  
Выполнение работ, связанных с проведением метрологической аттестации (госповерке) приборного оборудования.  
Выполнение распечатки с приборов учета во время отчетного периода и сдача отчета в теплоснабжающую организацию.

